

Índice

Dedicatoria.....	5
Siglas y abreviaturas.....	15
Prólogo.....	17
Introducción.....	19

Capítulo I

EL SISTEMA NOTARIAL EN EL DERECHO ECUATORIANO

Antecedentes.....	21
El notario.....	26
El notario como funcionario.....	27
El notario está investido de fe pública.....	27
Actuación del notario al pedido del interesado.....	27
Actuación del notario por mandato de Ley.....	28
Documentos Notariales.....	29
Minuta.....	29
Protocolo.....	31
Escritura pública.....	33
Requisitos de la Escritura pública.....	36
Índice.....	39
Actas notariales.....	41

Naturaleza, deberes y prohibiciones del Sistema Notarial, según la Constitución de la República, el Código Orgánico de la Función Judicial y la Ley Notarial	41
El sistema notarial según la Constitución de la República.....	41
Disposiciones normativas sobre el sistema notarial según el Código Orgánico de la Función Judicial.....	45
Deberes de los notarios según el Código Orgánico de la Función Judicial.....	48
El Archivo nacional notarial.....	52
Deberes de los notarios según las disposiciones de la Ley Notarial.....	53
Otros deberes legales de los Notarios.....	55
Prohibiciones a los notarios de acuerdo con la Ley notarial.....	58
La Fe pública notarial	60

Capítulo II

ATRIBUCIONES NOTARIALES PRESCRITAS EN LA LEY NOTARIAL

De las atribuciones establecidas en el Art. 18 de la Ley notarial	63
1.- La autorización de los actos y contratos a que fueren llamados y redactar las correspondientes escrituras, salvo que tuvieran razón o excusa legítima para no hacerlo.....	63
2.- La protocolización de instrumentos públicos o privados por orden judicial o a solicitud de parte interesada patrocinada por abogado.....	64
3.- Autenticar las firmas puestas ante él en documentos que no sean escrituras públicas.....	65
4.- Dar fe de la supervivencia de las personas naturales.....	66
5.- Certificar documentos de conformidad con los parámetros de la ley.....	66

6.- Levantamiento de protestos por falta de aceptación o pago de letras de cambio y pagares a la orden.....	67
7.- Intervenir en remates y sorteos a petición de parte e incorporar al libro de diligencias las actas correspondientes, así como las de aquellos actos en los que hubieren intervenido a rogación de parte y que no requieran de las solemnidades de la escritura pública.....	69
8.- Conferir extractos en los casos previstos en la ley.....	69
9.- Practicar reconocimiento de firmas.....	70
10.- Receptar la declaración juramentada del titular del dominio, con la intervención de dos testigos idóneos que acrediten la necesidad de extinguir o subrogar, de acuerdo a las causales y según el procedimiento previsto por la ley, el patrimonio familiar constituido sobre sus bienes raíces.....	71
11.- Receptar la declaración juramentada del titular de dominio con la intervención de dos testigos idóneos que acrediten que la persona que va a donar un bien, tenga bienes suficientes adicionales que garanticen su subsistencia, lo cual constara en acta notarial, la que constituirá suficiente documento habilitante para realizar tal donación.....	72
12.- Receptar la declaración juramentada de quienes se creyeren con derecho a la sucesión de una persona difunta, presentando la partida de defunción del de cujus y las de nacimiento u otros documentos para quienes acrediten ser sus herederos, así como la de matrimonio o sentencia de reconocimiento de la unión de hecho del cónyuge sobreviviente si lo hubiera.....	73
13.- Autorizar la petición de disolución de la sociedad conyugal o de la sociedad de bienes por mutuo acuerdo, previo reconocimiento de las firmas de los solicitantes ante la o el notario, acompañando la partida de matrimonio, la sentencia, acta de reconocimiento, certificado de la unión de hecho o cualquier documento habilitante según lo dispuesto en la ley orgánica de gestión de la identidad y datos civiles.....	74
14.- Autorizar la venta en remate voluntario de bienes raíces de personas menores que tengan la libre administración	

de sus bienes cumpliendo las disposiciones pertinentes del código orgánico general de procesos. Igual procedimiento se seguirá para los remates voluntarios de quienes tienen la libre administración de sus bienes.....	76
15.- Receptar informaciones sumarias y de nudo hecho.....	77
16.- Sentar razón probatoria de la negativa de recepción de documentos o de pago de tributos por parte de los funcionarios públicos o agentes de recepción.....	78
17.- Protocolizar las capitulaciones matrimoniales, inventarios solemnes, poderes especiales, revocatorias de poder que los comerciantes otorgan a sus factores y dependientes para administrar negocios.....	78
18.- Practicar mediante diligencia notarial, requerimientos para el cumplimiento de la promesa de contrato como para la entrega de cosa debida y de la ejecución de obligaciones.....	79
19.- Proceder a la apertura y publicación de testamentos cerrados.....	80
20.- Proceder al registro de firmas de funcionarios y representantes de personas jurídicas.....	83
21.- Autorizar los actos de amojonamiento y deslinde en sectores rurales.....	83
22.- Tramitar el divorcio por mutuo consentimiento y terminación de la unión de hecho.....	84
23.- Proceder a la liquidación de sociedad de bienes o de la sociedad conyugal.....	86
24.- Autorizar la emancipación voluntaria del hijo adulto, conforme lo previsto en el Art. 309 del Código Civil.....	87
25.- Tramitar la petición de declaratoria de interdicción para administrar los bienes de una persona declarada reo por sentencia ejecutoriada penal.....	88
26.- Solemnizar la declaración de los convivientes sobre la existencia de la unión de hecho, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 222 del código civil.....	88

27.- Declarar la extinción de usufructo, derecho de uso y habitación.....	89
28.- Practicar mediante diligencia notarial, notificaciones de traspaso o cesiones de derechos o créditos personales.....	90
29.- Aprobar la constitución o reforma de sociedades civiles y mercantiles.....	90
30.- Autorizar la inscripción de matrículas de comercio.....	91
31.- Requerir a la persona deudora para constituirla en mora.....	92
32.- Receptar la declaración juramentada sobre estado civil de las personas cuando estas lo requieran, con el objetivo de tramitar la posesión notoria del estado civil.....	92
33.- Tramitar la caución e inventario en el usufructo.....	93
34.- Solemnizar la designación de administrador común.....	93
35.- Solemnizar el desahucio, de acuerdo con lo previsto en la ley de inquilinato y el código civil.....	94
36.- Inscribir contratos de arrendamiento.....	96
37.- Solemnizar la partición de bienes hereditarios.....	97
38. Notificar la revocatoria del mandato.....	97
Actos, contratos y diligencias notariales, por medios electrónicos.....	99

Capítulo III

DERECHO SOCIETARIO Y PRÁCTICA NOTARIAL

Generalidades del Derecho Societario.....	101
Elementos de la Sociedad.....	102
Elemento personal.....	102
Elemento patrimonial.....	103
Elemento formal u objetivo.....	103

Clasificación teórica de las sociedades de acuerdo con su objeto.....	104
Según su objeto social.....	104
Según la responsabilidad de los socios.....	105
Según el origen del capital.....	105
Según las personas.....	105
Clasificación de las sociedades de acuerdo con el Código Civil.....	106
Clases de sociedades de acuerdo con la Ley de Compañías.....	107
Compañía en nombre colectivo.....	108
Compañía en comandita simple.....	108
Compañía en comandita por acciones.....	109
Sociedades Anónimas y Compañías de Responsabilidad Limitada.....	110
Compañía de economía mixta.....	111
Compañía accidental o cuentas en participación.....	111
Compañía holding o tenedora de acciones.....	112
Sociedad por acciones simplificadas.....	112
La Práctica y el ejercicio notarial en constitución de sociedades mercantiles regidas por la Ley de Compañías.....	113
El acto constitutivo.....	113

Capítulo IV

LAS SOCIEDADES CIVILES Y COMERCIALES, SU CONSTITUCIÓN Y APROBACIÓN COMO UNA POTESTAD NOTARIAL

Generalidades de la Sociedad Civil y comercial de acuerdo con el Derecho ecuatoriano.....	117
Naturaleza y Características de la sociedad civil y comercial.....	126
Bilateralidad.....	128
Conmutativo.....	128

Aleatorio.....	129
Oneroso.....	129
Consensual.....	129
Principal.....	129
De tracto sucesivo.....	130
Elementos y requisitos de la Sociedad Civil y Comercial.....	131
Requisitos de validez.....	131
Capacidad legal de las partes.....	132
Consentimiento de las partes sobre el objeto del contrato, el cual no debe adolecer de ningún vicio.....	132
Objeto lícito.....	132
Causa lícita.....	132
Elementos esenciales o de existencia.....	133
La Representación legal y personalidad jurídica de las sociedades civiles.....	134
Tipos o especies de sociedad civil.....	137
Sociedad civil colectiva.....	138
Sociedad civil en comandita o comanditaria.....	139
Sociedad civil anónima.....	140
Procedimiento de Constitución de la Sociedad civil y comercial, aprobación de la misma como potestad notarial, protocolización e inscripción en el registro mercantil.....	141
Clausulas principales del contrato.....	141
Comparecientes.....	141
Plazo.....	142
Objeto.....	142
Estatuto o normativas de la sociedad.....	142
Beneficios sociales.....	144
Otros datos adicionales.....	144
Procedimiento de constitución y aprobación de la sociedad civil.....	145

Disolución de la sociedad civil	146
Disolución de pleno derecho.....	147
Disolución voluntaria.....	147
Disolución judicial.....	148
Liquidación de la sociedad civil.....	150
Conclusiones	153
Bibliografía	155
Anexos	159
Modelos de minutas societarias y/o peticiones notariales	161
Minuta de constitución de empresa unipersonal.....	161
Minuta de Compañía de Responsabilidad Limitada.....	167
Minuta de Compañía Anónima.....	179
Minuta de Sociedad civil y/o comercial.....	191
Petición de aprobación de Sociedad Civil y/o comercial.....	197
Acta notarial de aprobación de sociedad civil y/o comercial.....	199
Oficio al registro mercantil para la inscripción de sociedad civil y/o comercial.....	201
Extracto para publicación en prensa de sociedad civil y/o comercial.....	203
Diagrama de flujo del proceso de constitución y aprobación de la Sociedad civil o comercial	205