

Índice

| | |
|---|-----------|
| Glosario de Siglas y Abreviaturas | I |
| Prólogo | III |
| 1. EL NOTARIADO EN EL ECUADOR | 1 |
| 1.1. Constitución de la República del Ecuador | 2 |
| 1.2. Del Servicio Notarial | 4 |
| 1.3. Notario Servidor Público | 4 |
| 1.4. De la Administración Pública | 6 |
| 1.5. Régimen económico o Mecanismo de remuneración de los notarios | 7 |
| 1.6. Desafíos para su modernización y articulación con el Estado. | 9 |
| 2. OBLIGACIONES DE LOS NOTARIOS | 11 |
| 2.1. Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE) | 12 |
| 2.1.1. El Notario como sujeto obligado | 12 |
| 2.1.2. Temporalidad de la presentación de reportes | 13 |
| 2.1.3. Operación y transacción inusual e injustificada | 14 |
| 2.1.4. Sanciones | 16 |
| 2.1.5. Procedimiento sancionatorio | 16 |
| 2.1.6. Apelación | 17 |
| 2.2. Servicio de Rentas Internas (SRI) | 17 |
| 2.2.1. Información al SRI: baja de inventarios y posesiones efectivas | 18 |
| 2.2.2. Facturación Electrónica | 18 |
| 2.2.3. Impuesto a la renta | 19 |
| 2.2.4. Impuesto al Valor Agregado- IVA | 20 |
| 2.2.5. Declaración patrimonial | 21 |

| | |
|---|----|
| 2.2.6. Presentación del anexo transaccional simplificado (ATS) | 21 |
| 2.2.7. Exigir pagos de impuestos a la renta sobre herencias, legados y donaciones | 22 |
| 2.2.8. Llevar contabilidad | 23 |
| 2.3. Contraloría General del Estado (CGE) | 23 |
| 2.3.1. Objeto | 24 |
| 2.3.2. Ámbito de aplicación | 24 |
| 2.3.3. Sustitución de caución | 24 |
| 2.3.4. Desempeño del cargo caucionado | 25 |
| 2.3.5. Reglamento para registro y control de las cauciones | 25 |
| 2.3.6. Póliza Blanket | 26 |
| 2.3.7. Declaración patrimonial jurada | 26 |
| 2.3.8. Declaración juramentada de no poseer bienes en paraísos fiscales | 28 |
| 2.3.9. Requerimiento de Información y copias certificadas | 28 |
| 2.4. Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana | 30 |
| 2.4.1. Autorización de salida de menores | 30 |
| 2.4.2. Registro de la firma para legalizar documentos en el exterior | 31 |
| 2.5. Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD) | 32 |
| 2.5.1. Alcabalas | 32 |
| 2.5.2. Utilidades | 32 |
| 2.5.3. Predios rurales | 33 |
| 2.6. Autoridad Agraria Nacional | 35 |
| 2.6.1. Prohibición | 35 |
| 2.6.2. Información de contratos agrarios | 36 |
| 2.6.3. Superficies mínimas de lotes | 36 |
| 2.6.4. Nulidad | 37 |

| | |
|--|----|
| 2.6.5. Fraccionamientos | 37 |
| 2.7. Ley Notarial | 38 |
| 2.7.1. Deberes | 38 |
| 2.7.2. Protocolo | 43 |
| 2.7.2.1. Contenido | 43 |
| 2.7.2.2. Conformación | 43 |
| 2.7.2.3. Testamentos | 45 |
| 2.7.3. Libros a cargo del notario | 45 |
| 2.7.3.1. Libro de diligencias. | 47 |
| 2.7.3.2. Libro de contratos de arrendamiento | 48 |
| 2.7.3.3. Libro de certificaciones | 50 |
| 2.7.3.4. Libro de otros | 55 |
| 2.7.3.5. Instructivo para transferencia de protocolos notariales | 56 |
| 2.7.5.3.1. Modelo de acta de entrega de protocolos notariales | 58 |
| 2.7.4. Escritura Pública | 60 |
| 2.7.4.1. La capacidad de los otorgantes | 60 |
| 2.7.4.2. La libertad con que proceden | 62 |
| 2.7.4.3. El conocimiento con que se obligan | 63 |
| 2.7.4.4. Si se han pagado los derechos fiscales y municipales a que está sujeto el acto o contrato. | 63 |
| 2.7.5. Las Actas Notariales | 63 |
| 2.7.5.1. Formalidades de las Actas Notariales | 70 |
| 2.7.5.2. Matricidad y Protocolo de las Actas Notariales | 77 |
| 2.7.5.3. Actas Notariales Protocolares y Extraprotocolares | 80 |
| 2.7.5.4. Diferentes tipos de Actas Notariales: | 81 |
| 2.7.5.5. Relación del Notario y Requirente | 83 |
| 2.8. Juzgados y Fiscalía | 86 |
| 2.9. Ministerio del Trabajo | 87 |
| 2.9.1. Contratos de trabajo y actas de finiquito | 88 |

| | |
|--|-----|
| 2.9.2. Registro de trabajadores | 88 |
| 2.9.3. Sistema de Administración Integral de Trabajo y Empleo “SAITE” | 89 |
| 2.9.4. Actas de finiquito | 90 |
| 2.9.5. Afiliación al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IESS | 90 |
| 2.9.6. Informes sobre sociedades | 90 |
| 2.9.7. Reglamento Interno de Trabajo | 91 |
| 2.9.7.1. Modelo de reglamento interno de trabajo | 91 |
| 2.10. Registro Civil | 112 |
| 2.10.1. Remitir información relativa al estado civil de las personas | 112 |
| 2.10.2. Consulta de datos biométricos y registrales | 113 |
| 2.10.3. Modelo de Convenio para el acceso al “SISTEMA NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA”: | 113 |
| 2.11. Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social- I.E.S.S. | 123 |
| 2.11.1. Afiliación del notario. | 123 |
| 2.11.2. Afiliación de trabajadores | 125 |
| 2.11.3. Falta de afiliación al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social | 125 |
| 2.12. Superintendencia de Compañías Valores y Seguros. | 126 |
| 2.12.1. Constitución de compañías vía electrónica | 126 |
| 2.13. Consejo de la Judicatura | 129 |
| 2.13.1. Presupuesto de gastos | 129 |
| 2.13.1.1. Modelo de Presupuesto | 130 |
| 2.13.2. Sistema informático notarial | 134 |
| 2.13.3. Comentarios al Reglamento del Sistema Notarial Integral de la Función Judicial | 134 |
| 2.13.3.1 Generalidades | 134 |
| 2.13.3.2. Objeto y Administración | 135 |
| 2.13.3.3. Deberes y obligaciones de los notarios con respecto del sistema informático notarial | 140 |

| | |
|--|-----|
| 2.13.3.4. Del registro de actos, contratos, inscripciones de arrendamiento, certificaciones y diligencias en el sistema informático notarial | 142 |
| 2.13.3.5. Del procedimiento para la aplicación, de la participación al estado | 149 |
| 2.13.3.6. Tarifas por los servicios notariales | 152 |
| 2.13.3.6.1. Actos y contratos con cuantía determinada | 152 |
| 2.13.3.6.2. De las sociedades | 159 |
| 2.13.3.6.3. Actos, contratos y diligencias notariales con cuantía indeterminada | 164 |
| 2.13.3.6.4. Poderes, procuraciones judiciales y contratos de mandato | 189 |
| 2.13.3.6.5. Declaratorias de propiedad horizontal | 190 |
| 2.13.3.6.6. De los remates voluntarios | 192 |
| 2.13.3.6.7. Actos, contratos y diligencias notariales con tarifas especiales | 193 |
| 2.13.3.7. Régimen disciplinario | 198 |
| 2.13.3.7.1. Del incumplimiento del aporte de participación al Estado | 198 |
| 2.13.3.7.2. De otros incumplimientos | 200 |
| 2.2.13.3.7.3. De la jurisdicción coactiva | 200 |
| 2.13.3.8. Disposiciones generales | 201 |
| 2.13.3.9. Disposición derogatoria | 205 |
| 2.13.3.10. Disposiciones finales | 206 |
| 2.13.4. Registro de Firmas y sellos al inicio de la gestión | 206 |
| 2.13.5. Colocar un letrero de la notaría de acuerdo a las especificaciones establecidas por el Consejo de la Judicatura. | 206 |

| | |
|---------------------|-----|
| Bibliografía | 207 |
|---------------------|-----|

| | |
|--------------|-----|
| Anexo | 211 |
|--------------|-----|