

Índice

Dedicatoria	V
Introducción	VII

Capítulo I

LOS ARCHIVOS EN EL ECUADOR: DESDE LAS LEYES DE INDIAS HASTA LA PRIMERA MITAD DEL SIGLO XX.

1.1. De las Leyes de Indias a la República del Ecuador	1
1.2. Creación del Archivo Nacional 17 de enero de 1884	3
1.3. Creación del Archivo Nacional de Historia 19 de enero de 1938	4
1.4. Reglamento del Archivo Nacional de Historia 1938	5
1.5. Reglamento Orgánico del Museo Único y Archivo Nacional	6
1.6. Ley de Patrimonio Artístico de 1945	7

Capítulo II

LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS DE 1982: CONCEPTOS, INSTITUCIONALIDAD Y 38 AÑOS DE INEFICACIA

2.1. El Sistema Nacional de Archivos: una estructura pesada y poco útil	12
2.1.1. Integrantes del Sistema Nacional de Archivos, entre lo público y lo privado	13
2.1.2. Funciones del Consejo Nacional de Archivos	14
2.1.3. Comité Ejecutivo	14
2.1.4. Inspectoría General de Archivo	15

2.2. ¿Quién es el propietario de los documentos que reposan en las entidades públicas?	16
2.3. ¿Qué tipos de archivos existen?	17
2.4. Archivo Nacional	19
2.5. Registro Nacional de Patrimonio Documental	19
2.6. ¿Qué tipos de bienes son los documentos y archivos?	20
2.7. Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos	21

Capítulo III

EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LOS ARCHIVOS EN EL ECUADOR

3.1. ¿A quién pertenece la información pública?	24
3.2. ¿Qué es información pública?	25
3.3. Archivos e información pública: garantía constitucional y derecho ciudadano	25
3.4. Instructivo de Organización Básica y Gestión de Archivos Administrativos para cumplir con lo dispuesto en la Ley Orgánica y Reglamento General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	28
3.4.1. Estructura institucional de los archivos	29
3.4.2. Categorías de archivos	32
3.4.3. Descripción del sistema	33
3.4.4. Organización de archivos	36
3.4.5. Conservación de los documentos	37
3.4.5.1. Tabla de conservación de documentos	37
3.4.5.2. Áreas físicas de los archivos	38
3.4.6. Disposiciones sobre acceso a la información	38
3.4.7. Anexos y formularios	39

*Capítulo IV***LOS ARCHIVOS EN LA CONSTITUCIÓN
DE 2008: DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
GENERADA EN ENTIDADES PÚBLICAS, A
LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS COMO
PATRIMONIO CULTURAL TANGIBLE E
INTANGIBLE**

4.1. La Constitución y el Plan Nacional de Desarrollo	41
4.1.1. Plan Nacional de Desarrollo: Toda una vida	42
4.2. Acceso a la información generada en entidades públicas y los documentos y archivos	43
4.3. Archivos y documentos: ¿patrimonio documental o patrimonio cultural?	46

*Capítulo V***CÓDIGO ORGÁNICO
DE LA FUNCIÓN JUDICIAL**

5.1. Estructura institucional para atender los archivos de la Función Judicial	54
---	----

*Capítulo VI***LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS
EN EL CONTEXTO DE LOS REGISTRO
DE DATOS PÚBLICOS**

6.1. Responsabilidad de la información pública y datos públicos	61
--	----

*Capítulo VII***CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN
TERRITORIAL (COOTAD)**

*Capítulo VIII***REORGANIZACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL
DE CULTURA***Capítulo IX***DOCUMENTOS, ARCHIVOS Y SANCIONES
PENALES**

- | | |
|---|----|
| 9.1. Delitos contra el derecho a la cultura | 67 |
| 9.2. Delitos contra la seguridad pública | 69 |

*Capítulo X***NORMA TÉCNICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ARCHIVO***Capítulo XI***LOS DOCUMENTOS DE LOS ARCHIVOS
PÚBLICOS: ¿SON OBJETO DE PROPIEDAD
INTELECTUAL?**

- | | |
|--|----|
| 11.1. Derechos patrimoniales por obras creadas por servidores públicos | 81 |
| 11.2. Actos que no requieren autorización para su uso | 81 |

*Capítulo XII***EL SISTEMA NACIONAL DE CULTURA.
SUBSISTEMA DE MEMORIA SOCIAL Y EL
PATRIMONIO CULTURAL. REPOSITORIOS Y
ARCHIVOS HISTÓRICOS**

- | | |
|--|----|
| 12.1. Repositorios y archivos históricos | 87 |
| 12.2. Bienes del patrimonio cultural: tangible o intangible | 87 |
| 12.3. Patrimonio cultural nacional: reconocimiento, titularidad y posesión pública | 88 |

*Capítulo XIII***CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO Y
ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS**

13.1. Principio o regla de transparencia	93
13.2. Archivos digitales e integrados	94
13.3. Acceso a los archivos	95
13.4. Una nueva regla técnica	96

*Capítulo XIV***REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA
ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
ARCHIVOS PÚBLICOS***Capítulo XV***OTRAS NORMAS RELACIONADAS
CON LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS**

15.1. Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos	105
15.2. Ley Orgánica de Empresas Públicas	107
15.3. Normas de control interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos. Contraloría General del Estado	107
15.4. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas	112

*Capítulo XVI***CONCLUSIONES**

Bibliografía	121
---------------------	-----